**关于报送本科教学基本状态数据**

**分析报告的通知**

**学校审核评估数据材料组成员及相关单位：**

根据2017年5月24日本科教学基本状态数据分析工作会议建议，请数据材料组成员单位及相关单位报送本科教学基本状态数据分析报告。

具体要求如下：

**一、报送要求**

**1、**数据材料组成员单位及相关单位根据所负责的本科教学基本状态数据采集任务，对近两年所报送的各条数据提交分析报告。

本科教学基本状态数据采集具体任务见《中共宜宾学院委员会 宜宾学院关于印发<宜宾学院本科教学工作审核评估工作方案>的通知》（宜学院委发〔2017〕3 号）中附件2《宜宾学院本科教学基本状态数据采集任务分解表》。

2、分析报告原则上以表格形式呈现**（可参见附件2）**。负责多项任务条的责任单位应对各任务条逐条梳理，逐条分析，逐条评判，在此基础上可形成综述性文字报告。

3、报告纸质文档须经单位负责人签字后盖章，报送到评建办215办公室罗华锋老师处，电子文档发送至：1692853335@qq.com。咨询电话：3545002

**二、报送时间**

2017年6月16日—20日

特此通知

附件：

1.报送报告材料单位（部门）名单

2.本科教学基本状态数据分析报告模板

评建办公室数据组

2017年5月27日

附件1：

**本科教学基本状态数据分析报告报送单位（部门）名单**

院长办公室 发规处 组织部 人事处 计财处

国资处/基建处 图书馆 网管中心 科技处

学生处 招就处 团委 国际交流合作处

体育学院 教务处

附件2

**本科教学基本状态数据分析报告模板（仅供参考）**

**任务条（本科教学基本状态数据二级指标）： 填报人：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一部分 | 梳理数据 | | 时间段  （学年/自然年） | 任务条数据 | 参照数据  （教育部/同行指标等） | 备 注 |
| 2015—— |  |  |  |
| 2016—— |  |  |  |
| 二部分 | 分析数据 | 特点 |  | | |  |
| 问题与不足 |  | | | 含原因说明 |
| 三部分 | 评判数据  （定性与结论） | |  | | |  |
| 四部分 | 改进数据  （建议整改方案） | |  | | |  |

备注：如涉及到高基报表、本科教学质量报告等数据关联可予说明。

部门负责人签字：

报送部门：盖章

2017年 月 日