

宜宾学院本科教学工作审核评估 自评工作方案

一、工作目标

我校本科教学工作审核评估自评是为进一步落实审核评估“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，由学校聘请校外专家组成专家组，对学校实施的本科教学工作审核评估。通过自评，查找学校人才培养工作中存在的主要差距和不足，制定改进措施，切实解决学校人才培养工作中存在的问题，不断提高本科教学水平和人才培养质量。

二、基本任务

1.学校聘请校外专家，按照省教育厅审核评估工作程序、审核评估范围，进行校内本科教学工作审核评估自评。

2.根据自评的反馈意见,制定校、院两级整改工作方案。

3.召开学校 2017 年度教学工作会议暨本科教学工作审核评估工作会议，总结审核评估工作，肯定成绩，明确差距，部署整改工作。

4.修改和完善《自评报告》及与之匹配的支撑材料。

三、组织机构与工作任务

学校审核评估工作领导小组是本次自评的组织领导机构。

为保证自评工作的顺利完成，设七个工作组具体负责自评各方面工作。

（一）统筹协调组

牵头校领导：蔡乐才、王玲

责任单位：评建办、党办、校办

协助单位：党政职能部门、各二级学院、教辅单位

组 长：高曾辉、颜钰梅、顾晓明

副组长：何春

主要任务：

1.统一协调全校人员调配、校内外资源整合；

2.外聘专家的联系；

3.做好全程接待的统筹规划、组织指挥、运行调配，统一协调处理评估期间校内外相关事项；

4.及时向领导小组汇报工作进展情况与工作安排；及时汇总并传达专家组提出的要求和建议；

5.统筹协调联络员工作；

6.做好专家走访单位、各类座谈人员等的协调工作；

7.负责专家校内参观考察活动；

8.协调评估工作期间的其它事项。

（二）会务接待组

牵头校领导：王玲、孟林

责任单位：校办、后勤处、评建办

协助单位：相关党政职能部门、各二级学院、教辅单位

组 长：顾晓明、陈斌

副组长：刘祚玉、黄红

主要任务：

1.制定自评工作专家会务接待方案；

2.专家联络、迎送安排、交通工具租赁与调配；

3.专家食宿安排、生活用品配备；

4.培训联络员、驾驶员，做好专家在校考察的引导；

5.提供学校专家案头材料、完善审核评估网站；

6.协调专家组调阅的材料（支撑材料、试卷、论文等）；

7.负责校长报告的撰写与会议议程 PPT 的制作；

8.负责专家见面会、意见反馈会等会议通知、会场布置、会议议程等；

9.负责专家见面会、意见反馈会及座谈会讲话的录音整理；

10.专家考察评估意见的收集与反馈（联络员）；

11.协助评估专家处理评估期间的相关事项；

（三）宣传组

牵头校领导：鲁飞

责任单位：宣传部

协助单位：党政职能部门、教辅单位、各二级学院

组 长：李成文

副组长：邱军、白静

主要任务：

- 1.完成学校宣传资料；
- 2.学校评建氛围营造；
- 3.校园文化建设（教学楼等文化建设、灯杆宣传标语、楼栋标识牌）；
- 4.学校主页、党政职能部门、教辅单位、各二级学院网站内容更新及审查；
- 5.评估期间各项活动及会议的摄影摄像、宣传报道。

（四）教风与教学运行组

牵头校领导：王如渊

责任单位：人事处、教务处

协助单位：学生工作部（处）、校团委、后勤处、国资处、工会、网管中心、各二级学院

组 长：白玉林、高曾辉

副组长：谢冰、周志凌、串凯、

主要任务：

- 1.开展对教师的师德师风宣传，提高全校教师对审核评估工作的认识；
- 2.组织检查教师课堂教学情况，抽查教师课件、教案；
- 3.及时提供专家需要的各种教学信息及资料；
- 4.根据专家考察需要协调校外实践教学基地；
- 5.处理专家听课、教师访谈、学生座谈等有关事项；

6.保证各种教学设备设施的正常运行。

(五) 环境保障组

牵头校领导：周广均

责任单位：保卫处、后勤处、网管中心

协助单位：党政职能部门、教辅单位、各二级学院

组 长：杨金云、陈斌、樊富有

主要任务：

- 1.评估期间教学楼、实验楼、办公楼、学生宿舍、学生食堂、家属区等环境卫生工作；
- 2.保障学校水电供应正常、饮食安全卫生；
- 3.负责评估期间校内绿化、美化、亮化；
- 4.协调评估期间 A、B 校区综合环境卫生和整治；
- 5.负责评估期间道路照明；
- 6.保障评估专家安全及健康管理服务；
- 7.负责落实、调试和维护专家工作房间配备网络、电脑等设备及物资；
- 8.检查教室、实验室、图书馆等校园网络和设施，确保学校网络信息畅通；
- 9.负责教室、实验室、会场多媒体设备的维护；
- 10.保障学校评估期间校园及周边安全稳定工作。

(六) 学风建设组

牵头校领导：鲁飞

责任单位：学生工作部（处）、校团委

协助单位：教务处、各二级学院

组 长：文华、罗先凤

主要任务：

1.开展学生迎评工作组织、动员、培训；

2.负责加强学风建设，确保评估期间学生学习状态和学习秩序良好；

3.协调学生座谈会等工作安排。

（七）督查组

牵头校领导：王历智

责任单位：监察处

协助单位：校纪委、评建办

组 长：邱宏

主要任务：

1.机关部门工作状态督查；

2.教学单位教学秩序督查；

3.评估期间各项工作落实到位情况督查；

4.负责对全校各单位自评工作的检查、通报、评比。

四、专家进校工作程序与内容

专家进校：2018年1月8日

自评时间：2018年1月9日——11日

时间	1月8日 星期一	1月9日 星期二	1月10日 星期三	1月11日 星期四
8:30—10:00		见面会 校内集体考察	专家独立考察	准备文字讲 话稿
10:00—12:00		专家独立考察		
午餐				
14:30—18:00	专家进校	专家独立考察	专家独立考察	反馈会
晚餐				
20:00—22:00	专家组预 备会	专家组内部会	专家组内部会	